

## Aplikacija za obradu i upravljanje sponzorskim/donatorskim programima

Aplikacija za prijavu, evidenciju, obradu i praćenje statusa realizacije sponzorstava i donacija treba omogućiti:

- Jednostavno i efikasno upravljanje sponzorskim i donatorskim aktivnostima;
- Kreiranje i objavljivanje poziva za sponzorstva/donacije, prikupljanje i evaluaciju prijave, odabir i ugovaranje sponzorstava/donacija, te praćenje i izvještavanje o realizaciji sponzorskih i donatorskih projekata;
- Komunikaciju i saradnju između aplikanta za sponzorstvo / donaciju i sponzora/donatora, kao i pregled i analizu podataka o sponzorstvima/donacijama.
- Arhitektura aplikacije treba biti takva da se uz minimalne izmjene može komercijalizirati kroz licencu trećoj strani za njene specifične programe.

### Vrste korisnika aplikacije:

1. **Administrator:** Upravljanje korisnicima, sponzorima/donatorima i sponzorstvima/donacijama, pristup svim podacima u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.
2. **Aplikant za sponzorstva/donacije:** Podnosi zahtjeve za sponzorstvo ili donaciju, provjerava status svojih zahtjeva i koristi aplikaciju za prilaganje svih relevantnih dokaza tokom realizacije i nakon završetka projekta.
3. **Referent:** Pregleda i obrađuje zahtjeve, šalje ih na odobrenje ili odbacuje uz komentare, prati realizaciju i unosi podatke.
4. **Sponzor/Donator:** Pregleda podatke, odobrava ili odbacuje zahtjeve, može izmijeniti iznos uz obrazloženje i prati realizaciju.

### Glavni zahtjevi

#### Forma za aplikante

Aplikativna forma treba omogućiti aplikantima sljedeće:

1. **Asistencijska pomoć prilikom popunjavanja aplikacije:** Aplikacija treba pružati asistencijsku pomoć aplikantu kroz interaktivne smjernice kako bi osigurala da su svi traženi podaci ispravno uneseni i da je aplikacija što preciznija i potpunija za evaluaciju, u skladu sa specifičnim zahtjevima sponzora/donatora.
2. **Popunjavanje i slanje online prijavnice za sponzorstvo/donaciju uz priloženu dokumentaciju:** Prijavnica treba biti dinamički postavljena kako bi omogućila prilagođavanje formi specifičnim zahtjevima sponzorske/donatorske organizacije.
3. **Dropdown meniji za tačan unos podataka** (npr. vrste aktivnosti, status podnosioca): Ovi meniji moraju biti prilagodljivi specifičnim zahtjevima i kriterijima sponzorske/donatorske organizacije kako bi se osigurao precizan unos.
4. **Prilaganje dokumenata u različitim formatima s ograničenjem veličine fajla:** Potrebno je omogućiti aplikantima da prilože dokumente u različitim formatima (pdf, jpg, jpeg, bmp, png, doc\*, ppt) uz prilagodbu zahtjevima sponzorske/donatorske organizacije.
5. **Automatska šifra za svaki zahtjev** (npr. xxx/mjesec/godina): Generisanje šifre radi bolje evidencije i praćenja zahtjeva.

6. **Omogućavanje zaključavanja podataka nakon slanja prijave:** Podaci koje aplikant pošalje trebaju biti zaključani kako bi se osiguralo da nema izmjena nakon slanja, čime se poštuju pravila sponzorske/donatorske organizacije.
7. **Jednostavno slanje dodatne dokumentacije ili izmjena ponude:** Aplikacija treba omogućiti aplikantima da prilože dodatnu dokumentaciju ili izmijene ponudu nakon slanja prijave, uz pohranjivanje svih izmjena i iteracija kako bi se mogao pratiti proces. Ovo također treba biti prilagodljivo kriterijima sponzorske/donatorske organizacije.
8. **Praćenje statusa prijave i komunikacija s referentom iz sponzorske/donatorske organizacije:** Omogućiti aplikantima pregled historijata komunikacije kako bi se osigurao transparentan i informisan proces.
9. **Automatsko prepoznavanje programa kojem zahtjev pripada:** Aplikacija treba imati funkcionalnost koja automatski prepoznaje kojem programu zahtjev pripada (npr. korporativno sponzorstvo, lokalno sponzorstvo, donacija) i usmjerava ga referentu na temelju unesenih podataka. Ovo pomaže u slučajevima kada aplikant nije siguran o prirodi svog zahtjeva. Aplikacija treba omogućiti izbor programa uz automatsku provjeru i prilagodbu kriterijima sponzorske/donatorske organizacije.

#### Forma za Referente

Referentska forma treba omogućiti sljedeće funkcionalnosti:

1. **Pregled historije sa aplikantom:** Omogućiti referentu uvid u sve prethodne aplikacije i komunikaciju s aplikantom radi boljeg razumijevanja konteksta i prethodnih zahtjeva.
2. **Mogućnost promjene programa zahtjeva uz obavijest aplikantu:** Referent treba imati opciju da preusmjeri zahtjev u drugi program ako procijeni da automatski dodijeljeni program nije najprikladniji za temu i vrstu zahtjeva aplikanta. Ovo osigurava precizniju kategorizaciju zahtjeva, čak i u slučajevima kada automatizovano prepoznavanje programa nije optimalno. Aplikant treba biti obaviješten o promjeni programa.
3. **Obrada zahtjeva uz AI evaluaciju po kriterijima sponzora/donatora:** Evaluacija zahtjeva treba koristiti AI koji može analizirati i rangirati aplikacije prema kriterijima koje definiše sponzorska/donatorska organizacija. Programiranje treba omogućiti dinamičko prilagođavanje tih kriterija kako bi različite organizacije mogle primijeniti vlastite specifične standarde za evaluaciju.
4. **Zahtjev za dopunu aplikacije:** Referent treba imati mogućnost da traži dodatne informacije ili dokumentaciju od aplikanta kako bi osigurao kompletnost aplikacije prije donošenja odluke.
5. **Dopunu i izmjenu generisane analize s prijedlogom za odbijanje ili odobrenje:** Referent treba moći pregledati i mijenjati automatski generisanu analizu aplikacije. Ovo uključuje dodavanje komentara, preporuka ili prijedloga za odbijanje ili odobrenje zahtjeva.
6. **Upućivanje izvještaja na saglasnost kroz hijerarhiju odlučivanja sponzora/donatora:** Aplikacija treba podržavati slanje izvještaja na odobrenje unutar hijerarhijske strukture sponzorske/donatorske organizacije, pri čemu je proces saglasnosti prilagodljiv različitim organizacionim modelima.
7. **Generisanje potrebne dokumentacije za zaključivanje ugovora ili obavijesti o odbijanju:** Nakon formalnog odobrenja ili odbijanja sponzorstva/donacije, aplikacija treba omogućiti:
  - Automatsko generisanje potrebne dokumentacije, na osnovu predefinisanih template-a, za zaključenje ugovora, uključujući sve neophodne detalje i priloge u skladu s procesima i pravilima sponzorske/donatorske organizacije.

- U slučaju odbijanja zahtjeva, generisanje standardizovane obavijesti o odbijanju, s navedenim razlozima i mogućim daljnjim koracima (ako ih organizacija omogućava).
  - Fleksibilnost prilagodbe sadržaja ugovora ili obavijesti u skladu sa specifičnostima pojedinačnog zahtjeva i kriterijima sponzorske/donatorske organizacije.
8. **Pregled statusa aplikacija:** Referent treba imati mogućnost praćenja statusa svih aplikacija koje obrađuje, uključujući njihovu trenutnu fazu (u obradi, dopuna tražena, odobreno, odbijeno, itd.).

#### Forma za sponzore/donatore

Alat za sponzore/donatore treba omogućiti sljedeće funkcionalnosti:

1. **Fleksibilnost u hijerarhiji odlučivanja o sponzorstvu/donaciji:**

Alat treba omogućiti svakom učesniku u hijerarhiji odlučivanja da, u skladu sa svojim ovlaštenjima:

- Dodaje komentare na prijedloge,
- Vraća zahtjev na doradu,
- Mijenja prijedloge (uključujući iznose),
- Odobrava ili odbija aplikacionu formu na svom nivou odlučivanja, s mogućnošću da je proslijedi višem nivou odlučivanja za konačno odobrenje ili odbijanje.

Sistem treba osigurati da se:

- Stav svakog nivoa odlučivanja (odobrava, odbija, ili predlaže izmjene) automatski bilježi i pohranjuje u okviru historijata aplikacije, uz dodatak vremenske oznake i identifikacije korisnika,
- Trenutna faza u procesu odlučivanja jasno prikazuje u aplikaciji svim učesnicima,
- Omogući potpuna transparentnost kako bi se svaki korak u odlučivanju mogao naknadno pregledati.

2. **Prikaz statusa svih zahtjeva:**

Alat treba omogućiti pregled svih zahtjeva po statusima (npr. u obradi, u fazi odobravanja, odobreno, odbijeno, realizovano) kako bi se omogućila efikasna organizacija i praćenje.

3. **Uvid u detalje i historijat izmjena (change log) za svaku pojedinačnu aplikaciju:** Sponzori/donatori trebaju imati mogućnost da pregledaju sve izmjene koje su izvršene na aplikaciji, uključujući vrijeme i autora izmjena. Ovo omogućava praćenje kompletnog toka obrade zahtjeva.

#### Dodatni zahtjevi

Aplikacija treba da ima i sljedeće dodatne funkcionalnosti:

1. **Prikaz rezervisanih, ugovorenih, utrošenih i raspoloživih sredstava:**

Alat treba omogućiti pregled i praćenje sredstava za sponzorstva i donacije po vrstama i tipovima, u skladu sa specifičnim budžetskim zahtjevima organizacije. Sistem treba biti prilagodljiv kako bi odgovarao različitim budžetskim okvirima i pravilima korisničkih organizacija.

2. **Elektronsko dostavljanje i verifikacija dokaza o realizaciji ugovornih obaveza u skladu sa specifikacijom iz ugovora:**

Aplikacija treba omogućiti dostavljanje dokaza o realizaciji ugovornih obaveza putem elektronskih priloga u različitim formatima (pdf, jpg, jpeg, bmp, png, doc\*, ppt), uz

ograničenje veličine fajlova. Prilozi moraju biti lako pregledni i dostupni za preuzimanje. Također, aplikacija treba omogućiti minimalno poluautomatsku verifikaciju ugovorenih obaveza u skladu sa dostavljenim dokazima.

**3. Generisanje obrasca o izvršenju obaveza:**

Sistem treba automatski generisati obrazac koji potvrđuje izvršenje ugovorenih obaveza, s mogućnošću prilagođavanja sadržaja u skladu s vrstom sponzorstva/donacije i pravilima organizacije.

**4. Praćenje statusa izvršenja obaveza:**

Alat treba omogućiti prikaz statusa izvršenja pojedinih ugovorenih obaveza po svakom sponzorstvu/donaciji, uključujući:

- Realizovano,
- U procesu realizacije,
- Nerealizovano (uz mogućnost unosa razloga i dodatnih napomena).

**Evaluacija sponzorstava/donacija:**

- Ocjena saradnje sa aplikantom.

[Zahtjevi za izvještaje](#)

Na osnovu definisanih funkcionalnosti aplikacije, predložimo sljedeće vrste izvještaja za praćenje i analizu procesa upravljanja sponzorstvima i donacijama:

**1. Izvještaj o statusu zahtjeva**

- **Sadržaj:**
  - Ukupan broj zahtjeva po statusima (u obradi, u fazi odobravanja, odobreno, odbijeno, realizovano).
  - Prosječno vrijeme potrebno za obradu zahtjeva.
- **Korisnici:** Referenti, sponzori/donatori, administratori.
- **Cilj:** Praćenje efikasnosti procesa obrade i identifikacija zastoja.

**2. Izvještaj o utrošku budžeta**

- **Sadržaj:**
  - Pregled rezervisanih, ugovorenih, utrošenih i raspoloživih sredstava, po vrstama programa (npr. korporativno sponzorstvo, lokalno sponzorstvo, donacije).
  - Detaljna raspodjela odobrenih sredstava prema:
    - **Vrsti programa:** Kategorije kao što su sportski, kulturni, obrazovni, humanitarni projekti itd.
    - **Tipu organizacija:** Javne ustanove, nevladine organizacije, udruženja, fizička lica itd.
    - **Visini odobrenih sredstava:** Analiza odobrenih sredstava po opsegu iznosa (npr. mali, srednji, veliki projekti).
  - Sumarni pregled sredstava unutar svakog pojedinačnog programa, uključujući iznos dodijeljen za realizovane projekte i sredstva koja su još dostupna za raspodjelu.
- **Korisnici:** Sponzori/donatori, administratori.
- **Cilj:** Omogućiti transparentno praćenje budžeta i analiza raspodjele sredstava po različitim kategorijama. Pomoći u strateškom planiranju budućih aktivnosti.

**3. Izvještaj o učinku sponzorstava/donacija**

- **Sadržaj:**

- Analiza realizovanih sponzorstava/donacija prema postavljenim ciljevima (npr. vidljivost, broj korisnika događaja/projekta).
- Ocjena saradnje s aplikantima.
- **Korisnici:** Sponzori/donatori, administratori.
- **Cilj:** Procjena vrijednosti i učinka investiranih sredstava i identifikacija najuspješnijih projekata.

#### 4. Izvještaj o komunikaciji sa aplikantima

- **Sadržaj:**
  - Broj komunikacija po aplikantu.
  - Vrijeme odgovora na upite.
  - Historijat komunikacije za svaki zahtjev.
- **Korisnici:** Referenti, administratori.
- **Cilj:** Poboľšanje komunikacije i zadovoljstva aplikanta kroz praćenje i optimizaciju odgovora.

#### 5. Izvještaj o izmjenama (Change log)

- **Sadržaj:**
  - Pregled svih izmjena na aplikacijama (ko, šta, kada).
  - Specifičnosti izmjena (npr. promjene iznosa, statusa).
- **Korisnici:** Referenti, administratori.
- **Cilj:** Transparentnost i kontrola procesa odlučivanja i obrade aplikacija.

#### 6. Izvještaj o evaluaciji zahtjeva

- **Sadržaj:**
  - Pregled evaluacija uz AI kriterije.
  - Odnos zahtjeva koji su automatski prihvaćeni/odbaćeni prema zahtjevima koji su zahtijevali ljudsku intervenciju.
- **Korisnici:** Referenti, administratori.
- **Cilj:** Procjena efikasnosti i tačnosti AI evaluacije te optimizacija procesa evaluacije.

#### 7. Izvještaj o izvršenju obaveza

- **Sadržaj:**
  - Status realizacije obaveza za svaki pojedinačni ugovor.
  - Elektronski prilozi kao dokaz o realizaciji.
- **Korisnici:** Sponzori/donatori, referenti.
- **Cilj:** Praćenje realizacije ugovornih obaveza i osiguranje usklađenosti sa ugovorima.

#### 8. Izvještaj o odbijenim zahtjevima

- **Sadržaj:**
  - Ukupan broj odbijenih zahtjeva.
  - Razlozi odbijanja (po kategorijama).
  - Broj zahtjeva vraćenih na doradu.
- **Korisnici:** Referenti, sponzori/donatori.
- **Cilj:** Identifikacija najčešćih problema u aplikacijama i optimizacija procesa kako bi se smanjio broj odbijanja.

#### 9. Izvještaj o ukupnom učinku programa

- **Sadržaj:**
  - Rezime svih aktivnosti po programu.
  - Uspješnost u odnosu na postavljene ciljeve.

- Podaci o distribuciji sredstava po programima.
- **Korisnici:** Sponzori/donatori, administratori.
- **Cilj:** Sveobuhvatni pregled rada i strategijsko planiranje budućih aktivnosti.

Osim što aplikacija treba ispunjavati postavljene zahtjeve, važno je da ponuđači svojim idejama i prijedlozima dodatno obogate projekt, podržavajući tako kreativnost, inovativnost i alternativne pristupe koji mogu unaprijediti konačno rješenje.